**ANEXO III – PLANO DE TRABALHO**

**1. DADOS DO PROJETO**

**1.1 Nome do Projeto:**

*(Informe o nome do projeto cultural)*

**1.2 Categoria do Projeto:**

*(Incluir a categoria do Projeto)*

**1.3 Descrição do Projeto:**

*(Explique o que será realizado, sua relevância e impacto sociocultural.)*

**1.4 Objetivos do Projeto:**

*(Defina os objetivos gerais e específicos do projeto.)*

**1.5 Metas:**

*(Indique os resultados esperados, como quantidade de atividades realizadas e público atendido.)*

**1.6 Público-Alvo:**

*(Descreva a população beneficiada pelo projeto.)*

**1.7 Medidas de Acessibilidade:**

*(Explique como o projeto garantirá acessibilidade física, comunicacional e atitudinal e/ou outros)*

**1.8 Local de Execução do Projeto:**

*(Informe os espaços culturais da cidade onde o projeto será realizado)*

**1.9 Período de Execução:**

Data de início: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

Data de término: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

**2. EQUIPE DO PROJETO**

*Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:*

*Exemplo:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do profissional/empresa** | **Função no projeto** | **CPF/CNPJ** | **Mini currículo** |
| Ex.: João Silva | Cineasta | 123456789101 | (Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

*Exemplo de* ***Cronograma de Execução*** *com etapas:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividade** | **Etapa** | **Descrição** | **Início** | **Fim** |
| **Planejamento** | Início | Definição de objetivos, metas e recursos necessários | 01/04/2025 | 10/04/2025 |
| **Execução** | Desenvolvimento | Implementação das atividades conforme o planejamento | 11/04/2025 | 30/06/2025 |
| **Avaliação e Ajustes** | Conclusão | Acompanhamento, ajustes e análise de resultados | 01/07/2025 | 15/07/2025 |
| **Encerramento** | Conclusão | Finalização do projeto e elaboração de relatório final | 16/07/2025 | 31/07/2025 |

***Observação:*** *Esse item é individual, cada projeto representa uma realidade, aqui consta apenas um exemplo.*

**4. ESTRATÉGIA DE DIVULGAÇÃO**

*(Descreva os meios que serão utilizados para divulgar o projeto.)*

**5. FONTES DE RECURSOS FINANCEIROS**

( ) Exclusivamente **PNAB,** por meio dos valores do **Edital nº 02/2025/SEMCULT.**

( ) Doações de Pessoas Físicas

( ) Doações de Empresas

( ) Cobrança de ingressos

( ) Outras fontes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Se houver outras fontes, detalhar os valores e destinação dos recursos.*

**6. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

*Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas. Pode haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.:3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição do Item** | **Justificativa** | **Unidade** | **Valor Unitário** | **Quantidade** | **Valor Total** |
| Ex: Fotógrafo | Registro das oficinas | Serviço | R$ 1.100,00 | 1 | R$ 1.100,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**7. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**

*(Anexar currículos, portfólios e outros documentos relevantes.)*

**8. DECLARAÇÃO E ASSINATURA**

Declaro, para os devidos fins, que todas as informações prestadas neste Plano de Trabalho são verdadeiras e que me comprometo a executar o projeto conforme descrito, em conformidade com as normativas da Política Nacional Aldir Blanc e com o **Edital nº 02/2025/SEMCULT.**

Simão Dias/SE, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

**Nome do Responsável:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CPF/CNPJ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.