



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. JUSTIFICATIVA**

DA NECESSIDADE: O Município de Simão Dias entende por necessária a aquisição de alimentos prontos para suprir as necessidades das secretarias nas ocasiões de festas em razão da passagem de datas comemorativas e promoções de projetos, cursos, oficinas, seminários para técnicos e prestadores de serviços ao município, além de outros profissionais, que no desenvolvimento de suas atividades, necessitam do fornecimento de alimentos, quando da realização de trabalhos em horários extras. Sendo assim, não há como suprir essa necessidade sem a abertura de procedimento adequada para sua contratação. Diante disso, justifica-se o pretenso Registro de Preços.

1.2. **CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO:** O objeto licitado, caracteriza-se como de natureza comum, tendo em vista que são geralmente oferecidos por diversos fornecedores e facilmente comparáveis entre si, de modo a permitir a decisão com base no Menor Preço por Item, de acordo com o Art. 45 §1º inciso I da Lei no 8.666/93 e Art. 4º inciso X da Lei 10.520/02, por meio de especificações usuais praticadas no mercado.

1.3. **ADOÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS:** A adoção do sistema de registro de preços para este objeto, justifica-se em razão do fornecimento ser parcelado com frequência na entrega, além de ser difícil definir previamente o quantitativo exato a ser utilizado pelo órgão.

**2. DO OBJETO**

**2.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES PRONTAS DO TIPO “QUENTINHAS” OU “MARMITEX” PARA SUPRIR AS NECESSIDADES FUNCIONAIS DA PREFEITURA DE SIMÃO DIAS E DEMAIS DEPARTAMENTOS,** conforme as especificações mínimas, quantitativas e demais condições constantes neste Termo, descritos na forma abaixo:

**ITENS LICITADOS**

Item	Código	Produto/Serviço	Unid	Qtde	Unitário (Estimado)	Total (Estimado)
1	89076	REFEIÇÕES PRONTAS TIPO QUENTINHA DE NO MÍNIMO 500GR COM REFRIGERANTE EM LATA DE 350 ML OU SUCO DE FRUTAS.	UND	13.900,0000	22,3200	310.248,00
	<b>Especificação</b>	REFEIÇÕES PRONTAS TIPO QUENTINHA DE NO MÍNIMO 500GR, contendo feijão de caldo ou tropeiro, arroz branco, macarrão, farofa, salada tipo vinagrete ou de legumes sem maionese dois tipos de carne tendo como escolha churrasco (misto), frango cozido, lombo, peixe, bife acebolado, incluindo refrigerante em lata, de 350 ml ou suco de frutas com porção proporcional ao refrigerante.				

**3. DAS OBRIGAÇÕES:**

**3.1. DO FORNECEDOR REGISTRADO**

3.1.1. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento da licitação que deu origem à mesma, sob pena de sua rescisão e aplicação das penalidades ora previstas;

3.1.2. Entregar os Produtos no órgão solicitado pelo Município de acordo especificação marca e preço registrados e na forma prevista, observando o seguinte:



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS**

3.1.2.1. As refeições em “Quentinhas” ou “Marmitex”, deverão ser entregues no endereço determinado pelo município sem custo adicional, independentemente da quantidade solicitada. Estas deverão estar acondicionadas em recipiente de isopor de tamanho proporcional a gramatura indicada nas especificações do produto, com disposição do alimento devidamente separado em suas porções, não sendo permitida a entrega de alimentos misturados que não possa ser identificado cada parte disposta no recipiente. A disposição dos alimentos devem ser da forma demonstrada na foto ilustrativa abaixo:



3.1.2.2. As entregas de Quentinhas deverão ser fornecidas no horários normais de almoço – entre 11hs e 14hs, diariamente, incluindo fins de semana e feriados, de acordo com a necessidade, cabendo a Contratada informar possíveis dificuldades na entrega durante alguns feriados e fins de semana com antecedência mínima de 3 (três) dias, sob pena de incidir sobre possíveis penalidades por inexecução contratual.

3.1.2.3. Todas as refeições devem seguir no mínimo as variações diárias conforme abaixo exposto:

**QUENTINHAS**

**ALMOÇO TIPO 01 - SEGUNDA -FEIRA**

Feijão em calda ou tropeiro, com arroz, macarrão, salada e dois tipos de carne, farofa a gosto.

**DESCRIÇÃO COMPLETA:**

FEIJAO EM CALDA OU TROPEIRO - 80g; ARROZ (REFOGADO NO ALHO OU A GREGA) - 60g; MACARRÃO (AO MOLHO OU ALHO E OLEO) - 60g; SALADA CRUA (OPÇÕES: CENOURA RALADA, TOMATE, PEPINO, TOMATE, ALFACE, REPOLHO) - 40g; CARNE: CHURRASCO (BOI, FRANGO, TOSCANA), CARNE BOVINA AO MOLHO (MUSCULO OU PEITO) - 110g; SUCO: UMBU OU MARACUJÁ.

**ALMOÇO TIPO 02 – TERÇA-FEIRA**

Feijão em calda ou tropeiro, com arroz, macarrão, salada e dois tipos de carne, farofa a gosto.

**DESCRIÇÃO COMPLETA:**

FEIJAO EM CALDA OU TROPEIRO- 80g; ARROZ (REFOGADO NO ALHO OU A GREGA) - 60g; MACARRÃO (AO MOLHO OU ALHO E OLEO) - 60g; SALADA (OPÇÕES: MAIONESE OU LEGUMES COZIDOS) - 40g; CARNE: FRANGO (COZIDO OU PARMEGIANE), BIFE ACEBOLADO - 110 g; SUCO: CAJU OU ABACAXI.

**ALMOÇO TIPO 03 – QUARTA-FEIRA**

Feijão em calda ou tropeiro, com arroz, macarrão, salada e dois tipos de carne, farofa a gosto.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS**

**DESCRIÇÃO COMPLETA:**

FEIJAO EM CALDA OU TROPEIRO - 80g; ARROZ (REFOGADO NO ALHO OU A GREGA) - 60g; MACARRÃO (AO MOLHO OU ALHO E OLEO) - 60g; SALADA (OPÇÕES: VINAGRETE OU PURÊ DE BATATA) - 40g; CARNE: BIFE AO MOLHO CARNE DO SOL - 110g; SUCO: ACEROLA OU LARANJA.

**ALMOÇO TIPO 04 – QUINTA-FEIRA**

Feijão em calda ou tropeiro, com arroz, macarrão, salada e dois tipos de carne farofa a gosto.

**DESCRIÇÃO COMPLETA:**

FEIJAO EM CALDA OU TROPEIRO - 80g; ARROZ (REFOGADO NO ALHO OU A GREGA) - 60g; MACARRÃO (AO MOLHO OU ALHO E OLEO) - 60g; SALADA (OPÇÕES: QUIABADA, COUVE OU REPOLHO REFOGADO) - 40g; CARNE: FILÉ DE PEIXE (AO MOLHO OU EMPANADO); LOMBO - 110g; SUCO: MARACUJÁ OU CAJÁ.

**ALMOÇO TIPO 05 – SEXTA-FEIRA**

Feijão em calda ou tropeiro, com arroz, macarrão, salada e dois tipos de carne, farofa a gosto.

**DESCRIÇÃO COMPLETA:**

FEIJAO EM CALDA OU TROPEIRO- 80g  
ARROZ (REFOGADO NO ALHO OU A GREGA) - 60g; MACARRÃO (AO MOLHO OU ALHO E OLEO) - 60g; SALADA (OPÇÕES: SALADA DE MAIONESE OU PURÊ DE BATATA) - 40g; CARNE: ESTROGONOFE (CARNE OU FRANGO); CARNE AO MOLHO -110 g; SUCO: GOIABA OU LARANJA

3.1.3. Alocar todos os recursos necessários para se obter um perfeito fornecimento, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza ao Município;<sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>

3.1.4. Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes do fornecimento, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer ao Município comprovante de quitação com os órgãos competentes;

3.1.5. Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas durante o fornecimento;

3.1.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Município;

3.1.7. Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros termos de autorização que se façam necessários à execução do fornecimento;

3.1.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto firmado com o Município, sem prévia e expressa anuência.<sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS**

3.1.9. Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia e expressa anuência do Município.

3.1.10. Os produtos deverão ser entregues em no máximo **30 (trinta) minutos** após a ciência da ordem de fornecimento que será repassado ao Licitante vencedor, **observadas as especificidades de entregas dispostas no Termo de Referência e seus respectivos subitens.**

3.1.11. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE, bem como substituir, sem ônus adicionais, o(s) Produtos cujos padrões de qualidade, segurança e finalidade não se prestem ao seu fim específico.

3.1.12. Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o(s) Produto(s), cuja qualidade, finalidade, eficácia procedência e eficiência, apresentem qualquer nível de desatendimento ao fim a que se presta, ou suspeita em relação a sua procedência, ou ainda, aquele em que se verificarem vícios, defeitos de fabricação, violação, transporte inadequado, incorreções ou falhas resultantes do fornecimento e fabricação.

## **3.2. DO ORGÃO**

3.2.1. Notificar o fornecedor registrado quanto à requisição do produto mediante o envio da nota de empenho, ou ordem de fornecimento a ser repassada via e-mail ou retirada pessoalmente pelo fornecedor sendo que a nota de empenho repassada ao fornecedor poderá equivaler a uma ordem de fornecimento; Em caso de contato por telefone de pessoal autorizado da contratante a ordem de fornecimento será entregue no ato do fornecimento dos produtos no endereço determinado pela Contratante.

3.2.2. Permitir ao pessoal do fornecedor o acesso ao local da entrega do objeto, desde que observadas as normas de segurança;

3.2.3. Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do material;[11]SEP]

3.2.4. Efetuar os pagamentos devidos observadas as condições estabelecidas;

3.2.5. Receber os Produtos entregues pela CONTRATADA, desde que estejam em conformidade com as especificações registradas.[11]SEP]

3.2.6. Devolver com a devida justificativa, qualquer material/equipamento entregue fora dos padrões e normas constantes do Edital e seus anexos.

## **4. DA FISCALIZAÇÃO:**

4.1. Nos termos do artigo 67, § 1º, da Lei no 8.666/1993, a Administração designará um gestor da Ata, para acompanhar e fiscalizar o fornecimento, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

4.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas ao seu gestor, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.[11]SEP]

4.3. Da mesma forma, a adjudicatária, querendo, poderá indicar um preposto para, se aceito pelo MUNICÍPIO, representá-la na execução da Ata do Registro de Preços.

4.4. Nos termos da Lei no 8.666/1993, a ata de registro assinada acompanhada da referida nota de empenho



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS**

e juntamente com a ordem de fornecimento, constituirá documento de autorização para o fornecimento objeto desta licitação.<sup>[11]</sup>

4.5. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela adjudicatária, sem ônus para a Administração.

## **5. DA ENTREGA E RECEBIMENTO:**

5.1. O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, por servidor, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas neste Termo de Referência, para a Aceitação Definitiva.

5.2. Os produtos poderão ser rejeitados no ato da entrega caso os mesmos não atendam as especificações e determinações deste Termo, não cabendo a Contratada quaisquer reclamações quando da devolução ou não recebimento de produtos fora do padrão esperado.

5.3. As decisões e providências que ultrapassem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração.

5.4. Em caso de devolução de produtos não condizente com o solicitado pela Contratante, a Contratada estará sujeita as sanções previstas no presente Termo e processo.

5.5. Os produtos que serão entregues, deverão rigorosamente ser de primeira, ter padrão de qualidade e estarem de acordo com os padrões e normas brasileiras vigentes, se não cumpridas serão devolvidas no ato da entrega, sendo sujeita as penalidades previstas. Os alimentos deverão estar em perfeitos para consumo humano.

5.6. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) entregar os produtos objeto deste termo em conformidade com o descrito neste, podendo o contratante no ato da entrega, rejeitar a entrega daquilo que estiver em desconformidade com a especificação, sem qualquer prejuízo para as Secretarias solicitantes.

5.7. Ficando a Secretaria solicitante responsável pela aprovação dos produtos fornecidos.

5.8. Os produtos objeto deste termo devem ser entregues nos endereços definidos pelo órgão solicitante.

5.9. Prazo total para fornecimento dos gêneros alimentícios será de 12 (doze) meses, contada a partir da data de sua assinatura, nos termos do que dispõe do inciso III parágrafo 3º Artº 15 da Lei 8.666/93;

## **6. DO PAGAMENTO:**

6.1. O Contratante pagará à Contratada, pelo fornecimento dos PRODUTOS, os preços integrantes da proposta aprovada. Fica expressamente estabelecido que os preços incluam todos os custos diretos e indiretos para o fornecimento, de acordo com as condições previstas nas especificações e nas formas contidas neste Termo de Referência, constituindo assim sua única remuneração material efetivamente entregue e aceito pela Contratante.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÃO DIAS**

6.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento do material; A fatura deverá ser emitida mensalmente após fechamento do movimento do período com todas as refeições fornecidas durante aquele tempo.

6.3. A Contratante reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato do atesto, o objeto licitado não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita no Termo de Referência.

---

**7. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

---

7.1. O Município reserva-se o direito de notificar a empresa contratada a respeito do fornecimento, mesmo que por algum motivo tenha sido adjudicado equivocadamente, se esse não estiver de acordo com as especificações técnicas deste Termo de Referência.

7.2. A licitante fica obrigada o fornecimento objeto deste Termo de Referência de acordo com as especificações solicitadas, não se admitindo quaisquer modificações sem a prévia autorização da CONTRATANTE e/ou ORGÃO LICITANTE;

[SIMÃO DIAS \(SE\), 19 de agosto de 2022.](#)

**CLAUDIANO SOARES DE SANTANA**  
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Orçamento – Órgão Gerenciador