



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SIMÃO DIAS

CONTRATO 028/2021

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ATRAVÉS DA DISPENSA Nº 022/2021 - FMS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O(A) FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SIMÃO DIAS E A BRUNA PIMENTEL DO SACRAMENTO.

O MUNICÍPIO DE SIMÃO DIAS, doravante denominado apenas CONTRATANTE, pessoa jurídica de direito público de base territorial autônoma, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SIMÃO DIAS, órgão do Poder Executivo Municipal, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.634.081/0001-06, com sede na RUA FRANCINO DA SILVEIRA DEDA, 188 – Centro, CEP 49.480-000, em Simão Dias – SE, representada neste ato pelo GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, o senhor JOSÉ RENALDO PRATA SOBRINHO, infra-assinado e a empresa BRUNA PIMENTEL DO SACRAMENTO, inscrita no CNPJ sob o nº. 21.461.346/0001-67 com sede PRAÇA LUCILA MACEDO DEDA, 511, CENTRO, na cidade de SIMÃO DIAS, SERGIPE, CEP 49.480-000, neste ato, representada pela Sra. BRUNA PIMENTEL DO SACRAMENTO, adiante firmado, consoante os termos do que integra este ajuste, fazem-se presentes para o fim especial de celebrarem o presente instrumento, nos termos da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, atualizada e consolidada pela Lei nº 9.648, de 27 de maio de 1998, e pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, tendo em vista o que consta da DISPENSA Nº 022/2021 - FMS, e as cláusulas e condições a seguir descritas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO

1.1. Este Contrato decorre da Dispensa nº 022/2021 - FMS, ratificada em 03/02/2021, e fundamenta-se nas Leis: Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil).

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO


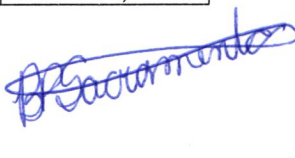
2.1. Constitui objeto deste contrato o FORNECIMENTO PARCELADO DE MEDICAMENTOS VETERINÁRIOS PARA USO NO DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS DE CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE ANIMAL SÃO FRANCISCO DE ASSIS.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

3.1. A Contratante obriga-se a pagar pelos serviços descritos na cláusula anterior, a Importância ESTIMATIVA de R\$ 15.327,00 (quinze mil trezentos e vinte e sete reais).

3.1.1. Os valores unitários e descrições, referentes aos itens que compõem o objeto do presente termo estão discriminados na planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUAT	UNITÁRIO	TOTAL
1	AGROVET PLUS 50 ML	UND	30	47,00	1.410,00
2	DMSO INJETAVEL 100ML	BG	30	46,00	1.380,00

Section 1: Introduction

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the committee in overseeing the process. It highlights the need for transparency and accountability in all actions taken.

The second part of the document outlines the specific responsibilities of the committee members, including the collection and analysis of data, and the preparation of reports for the board.

Section 2: Methodology

The methodology section describes the research methods used in the study, including the selection of participants, the design of the experiments, and the procedures for data collection and analysis.

The results of the study are presented in this section, showing the impact of the intervention on the target population. The data indicates a significant improvement in the measured outcomes.

Section 3: Discussion

The discussion section provides a critical analysis of the findings, comparing the results to existing literature and discussing the implications for practice. It also identifies the limitations of the study and suggests areas for future research.

Section 4: Conclusion

The conclusion summarizes the key findings of the study and reiterates the importance of the research. It emphasizes the need for continued monitoring and evaluation to ensure the long-term success of the program.

The final part of the document provides a list of references and a list of appendices, including the data collection instruments and the full text of the reports mentioned in the text.

The document is signed by the chair of the committee, and the date of completion is provided at the end of the text.

The document is prepared in accordance with the standards set forth in the governing regulations, and it is intended to provide a clear and concise overview of the project's progress and findings.

The document is prepared in accordance with the standards set forth in the governing regulations, and it is intended to provide a clear and concise overview of the project's progress and findings.

Section 5: Appendix

The appendix contains the full text of the reports mentioned in the text, as well as the data collection instruments used in the study. This section is intended to provide a complete record of the project's activities and findings.



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SIMÃO DIAS

3	CHEMITRIL 2,5% 20 INJETÁVEL	UND	30	14,00	420,00
4	D-500 DIPIRONA 500MG 50ML	UND	30	18,50	555,00
5	BIONEW 20ML	BG	30	65,00	1.950,00
6	TRIBISSEN INJETÁVEL	FR	30	52,00	1.560,00
7	MAXICAM 2% 50ML	UN	30	95,00	2.850,00
8	KINETOMAX 50ML	UN	30	74,00	2.220,00
9	BACTROVET PRATA AM 500ML	UN	30	27,50	825,00
10	TERRA CORTRIL SPRAY	UN	30	30,00	900,00
11	GENTATEC INJETÁVEL	UND	30	17,90	537,00
12	MEGACILIN PPU INJETÁVEL 35ML	UN	30	24,00	720,00
TOTAL					15.327,00

3.2. O pagamento será efetuado após a emissão da Nota Fiscal, de acordo com os serviços efetivamente executados pela Contratada, a pedido da Contratante e mediante a apresentação da Prova de Regularidade para com o INSS (CND), na forma exigida pela Constituição Federal em seu artigo 195, parágrafo 3º, Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela CEF e Prova de Regularidade para com as Fazendas Estadual, Municipal e Federal (Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional) bem como, a Prova de Regularidade junto a Justiça do Trabalho.

3.3. A Contratante terá até 30 (trinta) dias úteis a partir da data de emissão da Nota Fiscal, para a instrução e efetivo pagamento.

3.4. No ato do pagamento, a CONTRATANTE efetuará a retenção na fonte dos tributos e contribuições previstas em lei, desde que os mesmos sejam incidentes sobre o serviço executado.

3.5. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

3.6. É vedado qualquer reajuste de preços pelo prazo de 12 (doze) meses do contrato, exceto por força de legislação ulterior que o permita, porém, poderá haver revisão de valores, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta, nos termos do art. 65, II "d" e § 2º, da Lei nº 8.666/93, desde que demonstrado, por parte do prestador de serviços, alteração substancial nos preços praticados no mercado, por motivo de força maior, caso fortuito, fato do príncipe e /ou fato da administração, desde que imprevisíveis ou de difícil previsão.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES CONTRATANTES

4.1. A CONTRATADA SE OBRIGA A:

4.1.1. Garantir a execução dos serviços descritos no objeto do presente contrato conforme especificações e obrigações dispostas no processo de Dispensa 022/2021 – FMS, que deu origem ao presente contrato, observando as condições ajustadas e especificações exigidas, cumprindo fielmente os termos deste instrumento e da Proposta apresentada, bem como obedecer aos parâmetros e rotinas estabelecidos de acordo com as recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações;

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling incoming payments. It is important to ensure that all payments are recorded promptly and accurately. The procedures should include verifying the amount and source of the payment, recording it in the appropriate ledger, and issuing a receipt to the payer.

3. The third part of the document describes the process for making outgoing payments. This involves checking the accounts payable ledger for due payments, verifying the amount and recipient, and ensuring that the payment is made in a timely and accurate manner. It is also important to maintain records of all outgoing payments.

4. The fourth part of the document discusses the importance of reconciling the accounts. This involves comparing the company's records with the bank statements and other external records to ensure that they are in agreement. Any discrepancies should be investigated and resolved promptly.

5. The fifth part of the document outlines the procedures for closing the books at the end of each accounting period. This involves preparing the financial statements, including the balance sheet, income statement, and cash flow statement. It is important to ensure that all transactions are properly recorded and that the accounts are balanced.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all assets and liabilities. This is essential for ensuring the accuracy of the financial statements and for providing a clear picture of the company's financial position. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

7. The seventh part of the document outlines the procedures for handling any changes to the accounting system. This involves reviewing the current system, identifying any areas for improvement, and implementing any necessary changes. It is important to ensure that any changes are made in a controlled and documented manner.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all tax-related information. This is essential for ensuring compliance with tax laws and for providing accurate information to the tax authorities. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

9. The ninth part of the document outlines the procedures for handling any disputes or disagreements. This involves reviewing the relevant records, identifying the cause of the dispute, and resolving it in a fair and equitable manner. It is important to ensure that any disputes are handled in a timely and effective manner.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all other financial information. This is essential for ensuring the accuracy of the financial statements and for providing a clear picture of the company's financial position. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.



03
P

ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SIMÃO DIAS

4.1.2. Iniciar o fornecimento em até 48 (quarenta e oito) horas após celebração do presente contrato.

4.1.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

4.1.4. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE, bem como substituir, **quando for o caso**, sem ônus adicionais e nos prazos já definidos em processo, contados da comunicação formal desta Administração todo e qualquer produto fora do prazo de validade ou que demonstre incapacidade de uso e/ou consumo humano.

4.1.5. Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou à terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento de execução do referido serviço.

4.1.6. Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento do objeto deste Contrato, incluindo-se custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas, impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas, comerciais e outras despesas decorrentes da execução deste contrato.

4.1.7. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

4.1.8. Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto desta licitação, sem prévia autorização da Prefeitura do Município de SIMÃO DIAS.

4.1.9. Prestar esclarecimentos à Prefeitura do Município de SIMÃO DIAS sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que a envolvam independentemente de solicitação.

4.1.10. Responder integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Administração em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

4.1.11. A Contratada não será responsável:

4.1.11.1. Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior.

4.1.11.2. Por quaisquer trabalhos, serviços, fornecimentos ou responsabilidades não previstas neste Contrato.

4.1.12. A Administração não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

4.2. A ADMINISTRAÇÃO SE OBRIGA A:

4.2.1. A CONTRATANTE se obriga a proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente Contrato, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

2. It is essential to ensure that all data is properly documented and stored.

3. The second section covers the various methods used for data collection.

4. These methods include surveys, interviews, and focus groups.

5. The third part of the document describes the analysis of the collected data.

6. This involves identifying trends and patterns within the data set.

7. The final section discusses the implications of the findings.

8. The results suggest that there is a significant correlation between the variables.

9. It is concluded that the data supports the initial hypothesis.

10. Further research is needed to explore the underlying causes.

11. The document concludes with a summary of the key findings.

12. The overall goal of the study was to understand the relationship between the variables.

13. The data was collected over a period of six months.

14. The results were analyzed using statistical software.

15. The findings have important implications for the field.

16. They provide a new perspective on the existing literature.

17. The study was conducted in a controlled environment.

18. The participants were selected through a random sampling process.

19. The data was analyzed using a variety of statistical tests.

20. The results were compared to previous studies in the field.

21. The study was limited by a number of factors.

22. These include the sample size and the duration of the study.

23. The findings suggest that there is a need for further research.

24. This research will help to clarify the relationship between the variables.

25. The study was funded by the National Science Foundation.

26. The results were presented at a conference in 2010.

27. The data was analyzed using a variety of statistical tests.

28. The results were compared to previous studies in the field.

29. The study was limited by a number of factors.

30. These include the sample size and the duration of the study.



04
8

ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SIMÃO DIAS

4.2.2. Fiscalizar e acompanhar o andamento da execução do contrato.

4.2.3. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do objeto do Contrato.

4.2.4. Providenciar o pagamento à CONTRATADA à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, nos prazos fixados.

4.2.5. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

5.1. A vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura.

CLÁUSULA SEXTA – DA FONTE DE RECURSOS

6.1. As despesas decorrentes do objeto deste Contrato correrão de acordo com a seguinte Classificação Orçamentária, vigente no exercício 2021:

UNIDADE	AÇÃO	ELEMENTO	FONTE
03001	2023	33903000	12110000

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Em caso de atraso injustificado no cumprimento dos prazos definidos neste Contrato, sujeitar-se-á a contratada à multa de mora de 1% (um por cento) ao dia, limitado a 30% (trinta por cento) do valor total do contrato ou da nota de empenho.

7.1.1. A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

7.2. Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Contrato, em relação ao seu objeto, a Administração Municipal poderá garantir a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência será comunicada por escrito, por meio de ofício, sobre a existência de faltas leves, relacionadas com a execução do objeto contratual.

7.2.2. Multa de até 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor do empenho, no caso da contratada não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

7.2.3. Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, que serão fixados pelo ordenador de despesas, a depender da falta cometida.



05
9

ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SIMÃO DIAS

7.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

7.3. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a CONTRATANTE, descontar o seu valor da Garantia Contratual, **quando houver**, descontar de eventuais pagamentos devidos à contratada, cobrar administrativa ou judicialmente, pelo processo de execução fiscal, com os respectivos encargos previstos em lei.

7.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da respectiva ciência.

7.5. Se o motivo da inexecução das obrigações ocorrer por comprovado impedimento ou de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

7.6. Ocorrendo qualquer possibilidade de se exceder o limite percentual previsto no subitem 7.1., essa situação consistirá em motivo para que a CONTRATANTE, rescinda unilateralmente o contrato, independentemente da aplicação das outras penalidades previstas no "caput".

7.7. As sanções previstas no "caput" poderão ser aplicadas simultaneamente, facultada a defesa prévia da interessada no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

7.8. Pela recusa injustificada da contratada em assinar o Contrato e retirada da nota de empenho, ser-lhe-á aplicada multa de 10% (dez por cento) do valor global de sua Proposta de Preços, garantida a prévia defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1. A rescisão das obrigações decorrentes do presente Contrato se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, conforme se vê abaixo:

8.1.1. A ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93 ensejará a rescisão deste Contrato.

8.1.2. O não cumprimento dos termos estabelecidos no Item 04 deste Contrato e seus subitens, ensejará a rescisão contratual.

8.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.3. A rescisão, administrativa ou amigável, será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

8.4. A rescisão determinada por ato unilateral e escrita da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XI do art. 78 da Lei nº 8.666/93, acarreta as consequências previstas nos incisos II e IV do art. 87 do mesmo diploma legal, sem prejuízo das demais sanções previstas.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The results of these analyses are presented in a series of tables and graphs, which clearly illustrate the trends and patterns in the data.

The third section provides a comprehensive overview of the findings. It highlights the key areas where significant changes or anomalies were observed. The author also discusses the potential causes of these changes and offers suggestions for how they might be addressed in the future.

Finally, the document concludes with a summary of the overall findings and a list of recommendations. These recommendations are based on the data and are designed to help improve the efficiency and accuracy of the reporting process.

The following table shows the monthly sales figures for the past year. The data indicates a steady increase in sales over time, with a notable spike in the fourth quarter.

Month	Q1	Q2	Q3	Q4
Jan	120	130	140	150
Feb	110	120	130	140
Mar	100	110	120	130
Apr	90	100	110	120
May	80	90	100	110
Jun	70	80	90	100
Jul	60	70	80	90
Aug	50	60	70	80
Sep	40	50	60	70
Oct	30	40	50	60
Nov	20	30	40	50
Dec	10	20	30	40

The data shows a clear seasonal trend, with sales peaking in the first quarter and reaching their lowest point in the fourth quarter. This is likely due to the weather and the holiday season.

The following table shows the monthly expenses for the same period. Expenses are generally higher in the first quarter and lower in the fourth quarter.

Month	Q1	Q2	Q3	Q4
Jan	150	140	130	120
Feb	140	130	120	110
Mar	130	120	110	100
Apr	120	110	100	90
May	110	100	90	80
Jun	100	90	80	70
Jul	90	80	70	60
Aug	80	70	60	50
Sep	70	60	50	40
Oct	60	50	40	30
Nov	50	40	30	20
Dec	40	30	20	10

The data shows that expenses are generally higher in the first quarter and lower in the fourth quarter. This is likely due to the weather and the holiday season.

The following table shows the monthly profit figures for the past year. Profit is highest in the first quarter and lowest in the fourth quarter.

Month	Q1	Q2	Q3	Q4
Jan	30	40	50	60
Feb	20	30	40	50
Mar	10	20	30	40
Apr	0	10	20	30
May	-10	0	10	20
Jun	-20	-10	0	10
Jul	-30	-20	-10	0
Aug	-40	-30	-20	-10
Sep	-50	-40	-30	-20
Oct	-60	-50	-40	-30
Nov	-70	-60	-50	-40
Dec	-80	-70	-60	-50

The data shows that profit is highest in the first quarter and lowest in the fourth quarter. This is likely due to the weather and the holiday season.



06
8

ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SIMÃO DIAS

8.5. Constituem motivos para rescisão do Contrato:

8.5.1. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos.

8.5.2. O atraso injustificado no início do fornecimento proposto.

8.5.3. O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores.

8.5.4. A prática reiterada de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do artigo 67 da Lei nº 8.666/93.

8.5.5. A decretação de falência, o pedido de concordata ou a instauração de insolvência civil.

8.5.6. A alteração social ou a modificação de finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Administração, prejudique a execução do contrato.

8.5.7. O protesto de título ou emissão de cheques sem suficiente provisão que caracterizem a insolvência da contratada.

8.5.8. O interesse público, devidamente justificado.

8.5.9. A suspensão da execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem ou guerra.

8.5.10. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

8.5.11. A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, salvo nos casos de expressa autorização da Contratante.

CLÁUSULA NONA – DOS DOCUMENTOS APLICÁVEIS

9.1. Fazem parte integrante e indissolúvel do presente contrato, como se nele efetivamente transcritos estivessem, os documentos a seguir relacionados do inteiro conhecimento das partes contratantes pelas mesmas devidamente rubricadas:

9.1.1. Todos os documentos anexados ao processo de Dispensa 022/2021.

9.1.2. A proposta da contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

10.1. Todas as comunicações entre as partes, que impliquem em solicitação de fornecimento/prestação de serviços, controle de atendimento, reclamação, ou qualquer outra ocorrência digna de registro, serão feitas por escrito.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling incoming payments. It is important to ensure that all payments are recorded promptly and accurately. This includes verifying the amount and the source of the payment, and ensuring that the appropriate accounting entries are made in a timely manner.

3. The third part of the document describes the process for issuing invoices. Invoices should be generated and sent to customers in a timely and professional manner. It is important to ensure that all invoices are accurate and that they clearly state the terms of the transaction.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular reconciliation of the accounts. This involves comparing the company's records with the bank statements and other external records to ensure that they are in agreement. Any discrepancies should be investigated and resolved promptly.

5. The fifth part of the document outlines the procedures for handling outgoing payments. This includes ensuring that all payments are made to the correct recipient and that the appropriate accounting entries are made. It is also important to ensure that all payments are recorded in a timely and accurate manner.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all assets and liabilities. This is essential for ensuring the accuracy of the balance sheet and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

7. The seventh part of the document outlines the procedures for handling incoming and outgoing transfers. It is important to ensure that all transfers are recorded promptly and accurately. This includes verifying the amount and the source of the transfer, and ensuring that the appropriate accounting entries are made in a timely manner.

8. The eighth part of the document describes the process for issuing and receiving checks. Checks should be issued and received in a timely and professional manner. It is important to ensure that all checks are accurate and that they clearly state the terms of the transaction.

9. The ninth part of the document discusses the importance of regular reconciliation of the accounts. This involves comparing the company's records with the bank statements and other external records to ensure that they are in agreement. Any discrepancies should be investigated and resolved promptly.

10. The tenth part of the document outlines the procedures for handling incoming and outgoing payments. This includes ensuring that all payments are made to the correct recipient and that the appropriate accounting entries are made. It is also important to ensure that all payments are recorded in a timely and accurate manner.



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SIMÃO DIAS

10.2. O presente contrato admite alterações, mediante termo aditivo, na forma do estabelecido no artigo 65 da Lei Nº 8.666/1993.

10.3. Passam a integrar o presente Contrato, para todos os efeitos legais, como se aqui estivessem transcritos, os anexos do processo de Dispensa 022/2021 - FMS e a proposta da Contratada.

10.4. Caberá a CONTRATANTE a publicação resumida deste instrumento no Diário Oficial do Município, nos termos do § único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

10.5. A CONTRATADA responderá por toda e qualquer responsabilidade, mesmo que aqui não esteja descrita, mas que a legislação ou a aplicação deste contrato assim o impuser.

10.6. Fica eleito o Foro da comarca de SIMÃO DIAS para dirimir as questões oriundas deste termo, não resolvidas na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que o seja.

E assim, por estarem de acordo, ajustado e contratado após lido e achado conforme, as partes, firmam o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 2 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

SIMÃO DIAS (SE), 03 de fevereiro de 2021.

José Renaldo Prata Sobrinho
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SIMÃO DIAS
JOSÉ RENALDO PRATA SOBRINHO
GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATANTE

Bruna Pimentel do Sacramento
BRUNA PIMENTEL DO SACRAMENTO
Representante legal

TESTEMUNHAS:

Francirlei P. dos Santos

Dejane Santana dos Santos

