



36

ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SIMÃO DIAS

CONTRATO Nº 037/2021/FMS

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ATRAVÉS DA DISPENSA Nº 030/2021/FMS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O(A) FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA: PRISCILA NEVES SANTA BARBARA FARIAS.

O **MUNICÍPIO DE SIMÃO DIAS**, doravante denominado apenas **CONTRATANTE**, pessoa jurídica de direito público de base territorial autônoma, através da **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, órgão do Poder Executivo Municipal, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.634.081/0001-06, com sede na Rua Francino da Silveira Déda, 188, CENTRO, CEP 49.480-000, em **SIMÃO DIAS** – Sergipe, representada neste ato pelo **GESTOR DA SAÚDE**, o senhor **JOSÉ RENALDO PRATA SOBRINHO**, infra-assinado e a empresa **PRISCILA NEVES SANTA BARBARA FARIAS**, doravante denominada **CONTRATADA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº CNPJ:12.664.133/0001-41, com sede na Rua Joviniano de Carvalho, 276, na cidade de Simão Dias, Estado Sergipe, neste ato representada por **Priscila Neves Santa Barbara Farias**, portador do CPF nº 023.149.625-75 e RG/SE sob nº 31749780/SSP/SE, adiante firmado, consoante os termos do que integra este ajuste, fazem-se presentes para o fim especial de celebrarem o presente instrumento, nos termos da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, atualizada e consolidada pela Lei nº 9.648, de 27 de maio de 1998, e pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, tendo em vista o que consta da **DISPENSA Nº 030/2021 - FMS/SIMÃO DIAS**, e as cláusulas e condições a seguir descritas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO

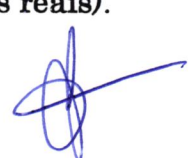
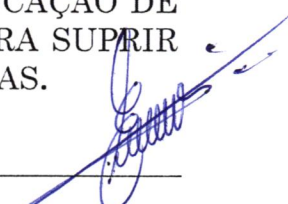
1.1. Este Contrato decorre da **Dispensa nº 030/2021/FMS**, ratificada em 15/02/2021, e fundamenta-se nas Leis: Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil).

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. Constitui objeto deste contrato o **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MAQUINAS FOTOCOPIADORA, IMPRESSORA, DIGITALIZADORA, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SIMAO DIAS.**

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

3.1. A Contratante obriga-se a pagar pelos serviços descritos na cláusula anterior, a Importância **ESTIMATIVA de R\$ 16.800,00 (dezesesseis mil e oitocentos reais).**





37

ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SIMÃO DIAS

3.1.1. Os valores unitários e descrições, referentes aos itens que compõem o objeto do presente termo estão discriminados na planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	PERIODO	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	MAQUINA FOTOCOPIADORA /IMPRESSORA/DIGITALIZADORA COM VELOCIDADE DE 35 PPM, 2.000 FOLHAS DE CAPACIDADE EM GAVETAS, COPIAS DE ATE 12/18, SCAN ONCE, RESOLUÇÃO DE 600/600 DPI, 100 FOLHAS DE CAPACIDADE EM ADF, PADRÃO DE REDE EM RPCS E SCANNER PARA - PASTA, DIGITALIZAÇÃO PRETO E BRANCO E COLORIDO. FORNECIMENTO DE INSUMOS (TONNER, CILINDRO E REVELADOR) COM MANUNTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA INCLUSAS, E FRANQUIA ILIMITADA DE IMPRESSÕES COPIAS E SCANNERS.	12 (doze meses)	01	1.400,00	16.800,00

TOTAL: R\$ 16.800,00(dezesseis mil e oitocentos reais)

3.2. O pagamento será efetuado após a emissão da Nota Fiscal, de acordo com os serviços efetivamente executados pela Contratada, a pedido da Contratante e mediante a apresentação da Prova de Regularidade para com o INSS (CND), na forma exigida pela Constituição Federal em seu artigo 195, parágrafo 3º, Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela CEF e Prova de Regularidade para com as Fazendas Estadual, Municipal e Federal (Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional) bem como, a Prova de Regularidade junto a Justiça do Trabalho.

3.3. A Contratante terá até 30 (trinta) dias úteis a partir da data de emissão da Nota Fiscal, para a instrução e efetivo pagamento.

3.4. No ato do pagamento, a CONTRATANTE efetuará a retenção na fonte dos tributos e contribuições previstas em lei, desde que os mesmos sejam incidentes sobre o serviço executado.

3.5. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

3.6. É vedado qualquer reajuste de preços pelo prazo de 12 (doze) meses do contrato, exceto por força de legislação ulterior que o permita, porém, poderá haver revisão de valores, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta, nos termos

1

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools.

3. The third part of the document describes the process of identifying and measuring the variables that are being studied. This involves a careful selection of indicators that are both relevant and reliable.

4. The fourth part of the document discusses the importance of ensuring the validity and reliability of the data. This is achieved through the use of standardized procedures and the implementation of quality control measures.

5. The fifth part of the document describes the process of analyzing the data and drawing conclusions. This involves the use of statistical techniques to identify patterns and trends in the data.

6. The sixth part of the document discusses the importance of communicating the results of the study. This is done through the preparation of a clear and concise report that summarizes the findings and provides recommendations for future research.

7. The seventh part of the document describes the process of evaluating the overall quality of the research. This involves the use of a set of criteria to assess the strengths and weaknesses of the study.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality of the data. This is achieved through the use of secure storage methods and the implementation of strict access controls.

9. The ninth part of the document describes the process of archiving the data and the report. This ensures that the information is preserved for future reference and is easily accessible to all authorized users.

10



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SIMÃO DIAS

38

do art. 65, II “d” e § 2º, da Lei nº 8.666/93, desde que demonstrado, por parte do prestador de serviços, alteração substancial nos preços praticados no mercado, por motivo de força maior, caso fortuito, fato do príncipe e /ou fato da administração, desde que imprevisíveis ou de difícil previsão.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES CONTRATANTES

4.1. A CONTRATADA SE OBRIGA A:

4.1.1. Garantir a execução dos serviços descritos no objeto do presente contrato conforme especificações e obrigações dispostas no processo de Dispensa XXX/2021 – PMSD, que deu origem ao presente contrato, observando as condições ajustadas e especificações exigidas, cumprindo fielmente os termos deste instrumento e da Proposta apresentada, bem como obedecer aos parâmetros e rotinas estabelecidos de acordo com as recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações;

4.1.2. Iniciar os serviços em até 24 (vinte e quatro) horas após celebração do presente contrato.

4.1.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

4.1.4 Fornecer máquinas novas, digitais, em bom estado de conservação e funcionamento, com garantia de qualidade de cópias, impressões, digitalizações .

4.1.5 Fornecer, quando solicitado pela CONTRATANTE ou necessário para a perfeita prestação dos serviços, mão-de-obra especializada e habilitada a manter as máquinas adequadamente ajustadas e em perfeito estado de conservação e funcionamento.

4.1.6 Fornecer insumos e materiais de consumo de boa qualidade para o perfeito funcionamento das máquinas e na quantidade necessária para suprir a demanda (exceto papel), no prazo estabelecido neste Termo, sem ônus adicional.

4.1.7 Fornecer máquinas cujas peças, componentes, acessórios e materiais estejam disponíveis (ou em linha de fabricação) no mercado, para imediato atendimento aos chamados para reparo técnico.

4.1.8 Realizar manutenção preventiva e corretiva nas máquinas nos prazos e condições estabelecidos pela CONTRATANTE de forma a mantê-las em regular e contínuo funcionamento.

4.1.9 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, as peças, componentes e acessórios em que se verificarem vícios, defeitos e/ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais utilizados.

4.1.10 Instalar as máquinas nos locais indicados no pela Administração.

10/10/10

Dear Sir,
I have the pleasure to inform you that your application for the position of [Job Title] has been successful. We are pleased to offer you a position in our [Department Name] department, starting on [Start Date].
The salary for this position is [Salary Amount] per annum, plus a [Benefit Type] benefit package. We also offer a [Other Benefit] benefit package.
If you are able to accept this offer, please sign and return the enclosed offer letter to [Address] by [Deadline].
We look forward to welcoming you to our team.





ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SIMÃO DIAS

- 4.1.11 Fornecer, se necessário, transformadores e/ou estabilizadores no ato das instalações das máquinas, sem ônus adicionais.
- 4.1.12 Responsabilizar-se por todo e qualquer transporte para instalação ou remoção de máquinas sempre que solicitado pela CONTRATANTE.
- 4.1.13 Utilizar material de limpeza próprio, não podendo utilizar materiais de limpeza da CONTRATANTE ou de suas terceirizadas.
- 4.1.14 Refazer todo e qualquer serviço não aprovado pela CONTRATANTE, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.
- 4.1.15 Fornecer e instalar máquina igual, ou superior, sem ônus adicionais, no local em que houver sido retirada máquina para conserto.
- 4.1.16 Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado.
- 4.1.17 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato.
- 4.1.18 Retirar, ao término do contrato, as máquinas das dependências da PREFEITURA no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a partir do recebimento da comunicação formal da CONTRATANTE, podendo esse prazo ser prorrogado a critério da Administração.
- 4.1.19. Arcar com todas as despesas decorrentes da Prestação de Serviços do objeto deste Contrato, incluindo-se custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas, impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas, comerciais e outras despesas decorrentes da execução deste contrato.
- 4.1.20. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.
- 4.1.21. Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto desta licitação, sem prévia autorização da FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE do Município de SIMÃO DIAS.
- 4.1.22. Prestar esclarecimentos ao FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE do Município de SIMÃO DIAS sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que a envolvam independentemente de solicitação.
- 4.1.23. Responder integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Administração em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 4.1.24. A Contratada não será responsável:



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the information.

4. Proper documentation is key to the success of any financial system.

5. The following table provides a summary of the key findings from the audit.

6. The data shows a significant increase in revenue over the past quarter.

7. There are several areas where costs can be reduced to improve profitability.

8. The management team is committed to implementing these recommendations.

9. The next steps are to develop a detailed action plan and timeline.

10. We will continue to monitor progress and report back to the board.

11. The attached report contains the full details of the audit process.

12. Thank you for your attention and support.

13. The information provided here is confidential and should be handled accordingly.

14. Please contact the audit team if you have any questions or concerns.

15. We appreciate your cooperation and assistance throughout this process.

16. Sincerely,

17. [Signature]

18. The second part of the document details the specific findings and recommendations.

19. It is noted that there were several instances of data entry errors.

20. These errors were identified during the audit process.

21. The audit team has identified the root causes of these errors.

22. Recommendations are provided to prevent such errors from recurring.

23. The management team is responsible for ensuring these recommendations are followed.

24. The audit team will continue to monitor the implementation of these recommendations.

25. The final report will be submitted to the board for their review.

26. The audit team is grateful for the cooperation and assistance provided by all staff.

27. The audit team is confident that these findings will lead to improved financial performance.

28. The audit team is available to provide further assistance if needed.

29. The audit team is committed to providing high-quality service to all clients.

30. The audit team is pleased to have completed this audit successfully.

31. The audit team is looking forward to working with you on future projects.

32. The audit team is committed to providing the highest level of service and expertise.

33. The audit team is confident that these findings will lead to improved financial performance.

34. The audit team is available to provide further assistance if needed.

35. The audit team is committed to providing high-quality service to all clients.

36. The audit team is pleased to have completed this audit successfully.



40

ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SIMÃO DIAS

4.1.24.1. Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior.

4.1.24.2. Por quaisquer trabalhos, serviços, fornecimentos ou responsabilidades não previstas neste Contrato.

4.1.25. A Administração não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

4.2. A ADMINISTRAÇÃO SE OBRIGA A:

4.2.1. A CONTRATANTE se obriga a proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente Contrato, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93.

4.2.2. Fiscalizar e acompanhar o andamento da execução do contrato.

4.2.3. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação de serviços do objeto do Contrato.

4.2.4. Providenciar o pagamento à CONTRATADA à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, nos prazos fixados.

4.2.5. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

5.1. A vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura.

CLÁUSULA SEXTA – DA FONTE DE RECURSOS

6.1. As despesas decorrentes do objeto deste Contrato correrão de acordo com a seguinte Classificação Orçamentária, vigente no exercício 2021:

UO: 03001 – Fundo Municipal de Saúde


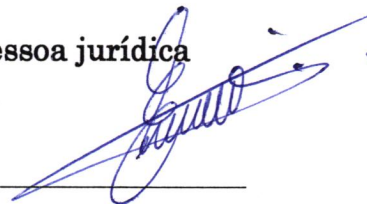
AÇÃO: 2023- Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

ELEMENTO DE DESPESA: 33903900 – outros serviços de terceiros- pessoa jurídica

FONTE DE RECURSOS: 12110000

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Em caso de atraso injustificado no cumprimento dos prazos definidos neste Contrato, sujeitar-se-á a contratada à multa de mora de 1% (um por cento) ao dia, limitado a 30% (trinta por cento) do valor total do contrato ou da nota de empenho.



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools.

3. The third part of the document describes the results of the data collection and analysis. It shows that there are significant differences between the reported and actual values in several key areas.

4. The fourth part of the document discusses the implications of these findings and provides recommendations for how to improve the accuracy of the data collection process.

5. The fifth part of the document provides a detailed description of the data collection process, including the specific steps that were followed and the challenges that were encountered.

6. The sixth part of the document discusses the results of the data collection and analysis in more detail, including a comparison of the reported and actual values for each of the key areas.

7. The seventh part of the document provides a summary of the findings and recommendations, and discusses the implications of these findings for the organization as a whole.

8. The eighth part of the document provides a detailed description of the data collection process, including the specific steps that were followed and the challenges that were encountered.

9. The ninth part of the document discusses the results of the data collection and analysis in more detail, including a comparison of the reported and actual values for each of the key areas.

10. The tenth part of the document provides a summary of the findings and recommendations, and discusses the implications of these findings for the organization as a whole.

11. The eleventh part of the document provides a detailed description of the data collection process, including the specific steps that were followed and the challenges that were encountered.

12. The twelfth part of the document discusses the results of the data collection and analysis in more detail, including a comparison of the reported and actual values for each of the key areas.

13. The thirteenth part of the document provides a summary of the findings and recommendations, and discusses the implications of these findings for the organization as a whole.

14. The fourteenth part of the document provides a detailed description of the data collection process, including the specific steps that were followed and the challenges that were encountered.

15. The fifteenth part of the document discusses the results of the data collection and analysis in more detail, including a comparison of the reported and actual values for each of the key areas.

16. The sixteenth part of the document provides a summary of the findings and recommendations, and discusses the implications of these findings for the organization as a whole.

17. The seventeenth part of the document provides a detailed description of the data collection process, including the specific steps that were followed and the challenges that were encountered.

18. The eighteenth part of the document discusses the results of the data collection and analysis in more detail, including a comparison of the reported and actual values for each of the key areas.

19. The nineteenth part of the document provides a summary of the findings and recommendations, and discusses the implications of these findings for the organization as a whole.

20. The twentieth part of the document provides a detailed description of the data collection process, including the specific steps that were followed and the challenges that were encountered.

21. The twenty-first part of the document discusses the results of the data collection and analysis in more detail, including a comparison of the reported and actual values for each of the key areas.

22. The twenty-second part of the document provides a summary of the findings and recommendations, and discusses the implications of these findings for the organization as a whole.

23. The twenty-third part of the document provides a detailed description of the data collection process, including the specific steps that were followed and the challenges that were encountered.

24. The twenty-fourth part of the document discusses the results of the data collection and analysis in more detail, including a comparison of the reported and actual values for each of the key areas.

25. The twenty-fifth part of the document provides a summary of the findings and recommendations, and discusses the implications of these findings for the organization as a whole.

26. The twenty-sixth part of the document provides a detailed description of the data collection process, including the specific steps that were followed and the challenges that were encountered.

27. The twenty-seventh part of the document discusses the results of the data collection and analysis in more detail, including a comparison of the reported and actual values for each of the key areas.

28. The twenty-eighth part of the document provides a summary of the findings and recommendations, and discusses the implications of these findings for the organization as a whole.

29. The twenty-ninth part of the document provides a detailed description of the data collection process, including the specific steps that were followed and the challenges that were encountered.

30. The thirtieth part of the document discusses the results of the data collection and analysis in more detail, including a comparison of the reported and actual values for each of the key areas.

31. The thirty-first part of the document provides a summary of the findings and recommendations, and discusses the implications of these findings for the organization as a whole.

32. The thirty-second part of the document provides a detailed description of the data collection process, including the specific steps that were followed and the challenges that were encountered.

33. The thirty-third part of the document discusses the results of the data collection and analysis in more detail, including a comparison of the reported and actual values for each of the key areas.

34. The thirty-fourth part of the document provides a summary of the findings and recommendations, and discusses the implications of these findings for the organization as a whole.

35. The thirty-fifth part of the document provides a detailed description of the data collection process, including the specific steps that were followed and the challenges that were encountered.



41

ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SIMÃO DIAS

7.1.1. A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

7.2. Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Contrato, em relação ao seu objeto, a Administração Municipal poderá garantir a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência será comunicada por escrito, por meio de ofício, sobre a existência de faltas leves, relacionadas com a execução do objeto contratual.

7.2.2. Multa de até 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor do empenho, no caso da contratada não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

7.2.3. Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, que serão fixados pelo ordenador de despesas, a depender da falta cometida.

7.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

7.3. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a CONTRATANTE, descontar o seu valor da Garantia Contratual, **quando houver**, descontar de eventuais pagamentos devidos à contratada, cobrar administrativa ou judicialmente, pelo processo de execução fiscal, com os respectivos encargos previstos em lei.

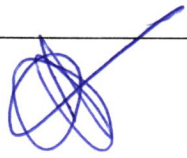
7.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da respectiva ciência.

7.5. Se o motivo da inexecução das obrigações ocorrer por comprovado impedimento ou de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

7.6. Ocorrendo qualquer possibilidade de se exceder o limite percentual previsto no subitem 7.1., essa situação consistirá em motivo para que a CONTRATANTE, rescinda unilateralmente o contrato, independentemente da aplicação das outras penalidades previstas no "caput".

7.7. As sanções previstas no "caput" poderão ser aplicadas simultaneamente, facultada a defesa prévia da interessada no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

7.8. Pela recusa injustificada da contratada em assinar o Contrato e retirada da nota de empenho, será aplicada multa de 10% (dez por cento) do valor global de sua Proposta de Preços, garantida a prévia defesa.



[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SIMÃO DIAS

42

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1. A rescisão das obrigações decorrentes do presente Contrato se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, conforme se vê abaixo:

8.1.1. A ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93 ensejará a rescisão deste Contrato.

8.1.2. O não cumprimento dos termos estabelecidos no Item 04 deste Contrato e seus subitens, ensejará a rescisão contratual.

8.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.3. A rescisão, administrativa ou amigável, será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

8.4. A rescisão determinada por ato unilateral e escrita da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XI do art. 78 da Lei nº 8.666/93, acarreta as consequências previstas nos incisos II e IV do art. 87 do mesmo diploma legal, sem prejuízo das demais sanções previstas.

8.5. Constituem motivos para rescisão do Contrato:

8.5.1. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos.

8.5.2. O atraso injustificado no início do fornecimento proposto.

8.5.3. O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores.

8.5.4. A prática reiterada de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do artigo 67 da Lei nº 8.666/93.

8.5.5. A decretação de falência, o pedido de concordata ou a instauração de insolvência civil.

8.5.6. A alteração social ou a modificação de finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Administração, prejudique a execução do contrato.

8.5.7. O protesto de título ou emissão de cheques sem suficiente provisão que caracterizem a insolvência da contratada.

8.5.8. O interesse público, devidamente justificado.



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be clearly documented and supported by appropriate evidence. This includes recording the date, amount, and purpose of each transaction.

Furthermore, it is noted that regular reconciliation of accounts is essential to ensure the accuracy of the financial statements. Any discrepancies should be investigated immediately and resolved. The document also highlights the need for transparency and accountability in all financial dealings.

In addition, the text mentions the importance of keeping all financial records for a sufficient period of time. This is necessary for tax purposes and to provide a clear audit trail. The document concludes by stating that adherence to these principles is crucial for the long-term success and stability of any organization.

The second part of the document provides a detailed overview of the current financial performance. It includes a summary of the revenue generated, the expenses incurred, and the resulting profit or loss. This information is presented in a clear and concise manner, allowing for easy comparison with previous periods.

The document also includes a breakdown of the major expense categories, such as salaries, rent, and utilities. This helps to identify areas where costs can be reduced and efficiency improved. Additionally, it discusses the impact of market conditions and other external factors on the financial results.

Finally, the document offers recommendations for future financial planning. It suggests strategies for increasing revenue, such as expanding into new markets or launching new products. It also provides guidance on managing risks and ensuring the organization remains financially sound in the face of uncertainty.



43

ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SIMÃO DIAS

8.5.9. A suspensão da execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem ou guerra.

8.5.10. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

8.5.11. A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, salvo nos casos de expressa autorização da Contratante.

CLÁUSULA NONA – DOS DOCUMENTOS APLICÁVEIS

9.1. Fazem parte integrante e indissolúvel do presente contrato, como se nele efetivamente transcritos estivessem, os documentos a seguir relacionados do inteiro conhecimento das partes contratantes pelas mesmas devidamente rubricadas:

9.1.1. Todos os documentos anexados ao processo de Dispensa 030/2021/FMS.

9.1.2. A proposta da contratada aprovada pelo Fundo Municipal de Saúde, na pessoa da Secretaria demandante do processo que deu origem ao presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

10.1. Todas as comunicações entre as partes, que impliquem em solicitação de fornecimento/prestação de serviços, controle de atendimento, reclamação, ou qualquer outra ocorrência digna de registro, serão feitas por escrito.

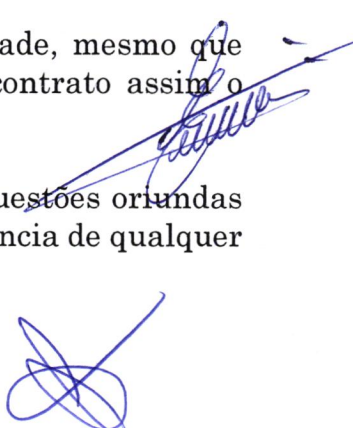
10.2. O presente contrato admite alterações, mediante termo aditivo, na forma do estabelecido no artigo 65 da Lei Nº 8.666/1993.

10.3. Passam a integrar o presente Contrato, para todos os efeitos legais, como se aqui estivessem transcritos, os anexos do processo de Dispensa 030/2021/FMS e a proposta da Contratada.

10.4. Caberá a CONTRATANTE a publicação resumida deste instrumento no Diário Oficial do Município, nos termos do § único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

10.5. A CONTRATADA responderá por toda e qualquer responsabilidade, mesmo que aqui não esteja descrita, mas que a legislação ou a aplicação deste contrato assim o impuser.

10.6. Fica eleito o Foro da comarca de SIMÃO DIAS para dirimir as questões oriundas deste termo, não resolvidas na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que o seja.



C

1. 1. 1.

1. 1. 1.

1. 1. 1.

C

1. 1.

1.

1. 1.



ESTADO DE SERGIPE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SIMÃO DIAS

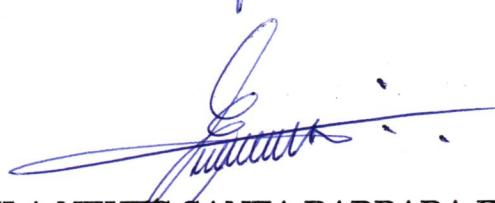
E assim, por estarem de acordo, ajustado e contratado após lido e achado conforme, as partes, firmam o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 2 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

SIMÃO DIAS (SE), 15 de fevereiro de 2021.

PELA CONTRATANTE


JOSÉ RENALDO PRATA SOBRINHO
Secretário Municipal de Saúde

PELA CONTRATADA


PRISCILA NEVES SANTA BARBARA FARIAS
CNPJ:12.664.133/0001-41
REPRESENTANTE LEGAL

TESTEMUNHAS:



Zeuzide Felício de Siqueira



José Douglas A. Andrade

C

C

1